



آئین نامه اجرایی سراهای دانشجویی دانشگاه بجنورد

حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه بجنورد

مقدمه

با عنایت به روند رو به رشد دانشجویان علاقه‌مند به تحصیل و محدودیت امکانات موجود در دانشگاه و لزوم تلاش برای کاهش نگرانی دانشجویان در تامین مسکن مناسب در طول مدت تحصیل و با هدف توزیع عادلانه امکانات در بین دانشجویان، آئین‌نامه (شرایط و نحوه واگذاری، مقررات سکونت و استفاده) سراهای دانشجویی دانشگاه بجنورد، به شرح زیر تدوین می‌گردد. تذکر: تمامی موارد ذکر شده در این آئین‌نامه برای تمامی افراد حقیقی و حقوقی مرتبط با امور سراهای دانشجویی دانشگاه بجنورد لازم الاجرا است.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱) سرای دانشجویی: محدوده‌ای از فضای دانشگاه محسوب می‌شود که بر اساس امکانات و مقررات دانشگاه برای اسکان موقت در اختیار دانشجویان قرار می‌گیرد.
- ۲-۱) دانشگاه: دانشگاه بجنورد
- ۳-۱) معاونت دانشجویی: معاونت دانشجویی دانشگاه بجنورد
- ۴-۱) مدیریت امور دانشجویی: مدیریت امور دانشجویی دانشگاه بجنورد
- ۵-۱) صندوق رفاه دانشجویان: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۲: مدیریت و اداره سراهای دانشجویی

- ۱-۲) معاونت دانشجویی دانشگاه، عهده‌دار مدیریت سراهای دانشجویی دانشگاه است.
- ۲-۲) معاونت دانشجویی می‌تواند از مشارکت بخش خصوصی در اداره امور جاری سراهای دانشجویی (تامین نیروی انسانی، امور نظافت و غیره) استفاده نماید.
- ۳-۲) انجام امور مربوط به مناقصه واگذاری امور سراهای دانشجویی و عقد قرارداد با شرکت طرف قرارداد باید در بازه زمانی پس از پایان سال تحصیلی تا قبل از شروع سال تحصیلی جدید انجام شود.
- ۴-۲) سراهای دانشجویی باید دو روز قبل از شروع سال تحصیلی (مطابق با تقویم آموزشی) بازگشایی و حداکثر ۱۰ روز پس از پایان سال تحصیلی تعطیل شوند.
- ۵-۲) هرگونه تغییر در بازه زمانی فعالیت سرای دانشجویی به خصوص در ایام تعطیلات بین دو نیم‌سال و تعطیلات تابستان بر عهده معاونت دانشجویی است.

ماده ۳: شرایط متقاضی

دانشجوی متقاضی سرای دانشجویی باید دارای شرایط زیر باشد:

- ۱-۳) دانشجوی دوره روزانه
- ۲-۳) دانشجوی متقاضی در مقطع کارشناسی حداقل ۸ واحد درسی، کارشناسی ارشد و دکترا حداقل ۴ واحد درسی اخذ کرده باشد. تبصره: دانشجویی که آخرین نیم‌سال تحصیلی خود را سپری می‌کند از بند ۳-۲ مستثنی است.

ماده ۴: اولویت‌های واگذاری

در صورت وجود امکانات، دانشجوی واجد حداقل یکی از شرایط زیر به ترتیب در اولویت اسکان در سرا قرار می‌گیرد:
۱-۴) دانشجوی تحصیلات تکمیلی

۲-۴) دانشجوی نخبه و یا دارای مقام‌های برتر ملی و بین‌المللی در زمینه‌های علمی، فرهنگی، ورزشی و آزمون‌های سراسری بر اساس تعریف آئین‌نامه‌های مصوب بنیاد ملی نخبگان و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و هیئت رئیسه دانشگاه تبصره ۱: طبق بند ۳ مصوبه جلسه شماره ۲۴۷ شورای تخصصی آموزشی دانشگاه مورخ ۹۷/۰۲/۲۵ تعریف دانشجوی نخبه علمی برای اولویت اسکان در سراهای دانشجویی به شرح زیر است:

الف) دانشجویانی که در بدو ورود به دانشگاه مشمول دریافت مشوق‌های ویژه رتبه‌های برتر آزمون سراسری مصوب شورای دانشگاه می‌گردند.

ب) دانشجویانی که در طول تحصیل مشمول دریافت جوایز بنیاد ملی نخبگان می‌گردند و از سوی بنیاد یاد شده به دانشگاه معرفی می‌شوند.

تبصره ۲: طبق بند ۱ مصوبه جلسه شماره ۱۰۷ شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی دانشگاه مورخ ۹۷/۰۲/۵ تعریف دانشجوی نخبه فرهنگی برای اولویت اسکان در سراهای دانشجویی به شرح زیر است:

الف) قبل از ورود به دانشگاه: رتبه‌های اول تا سوم مسابقات کشوری و منطقه‌ای در بخش‌های ادبی، هنری و قرآنی؛
ب) در دوران تحصیل در دانشگاه: رتبه‌های اول تا سوم جشنواره‌های ادبی، هنری و قرآنی در سطح ملی و رتبه اول جشنواره‌های فوق در سطح منطقه‌ای.

پ) رتبه‌های اول تا سوم جشنواره ملی حرکت و جشنواره ملی رویش (با توجه به اینکه در جشنواره‌های ذکر شده یک کانون یا انجمن حایز رتبه می‌شوند، تعداد افراد معرفی شده با نظر کارشناس مربوطه اعلام می‌شود).

تبصره ۳: طبق بند ۸ مصوبه جلسه شماره ۲۸ شورای ورزش دانشگاه مورخ ۹۷/۲/۱۱ تعریف دانشجوی نخبه ورزشی برای اولویت اسکان در سراهای دانشجویی به شرح زیر است:

الف) ورزشکار نخبه سطح ۱: ۱. مدال المپیک ۲. مدال بازی‌های آسیایی ۳. مدال دانشجویان جهان
ب) ورزشکار نخبه سطح ۲: ۱. مدال جهانی در همه رده‌ها ۲. مدال آسیایی در همه رده‌ها ۳. مدال ارتش‌های جهان
پ) ورزشکار نخبه سطح ۳: مدال طلا المپیاد دانشجویی

۳-۴) دانشجوی تحت پوشش سازمانهای حمایتی؛ نظیر کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی (خود دانشجو تحت پوشش باشد).

۴-۴) دانشجوی خانواده معظم شهدا و جانبازان (طبق مصوبه ستاد شاهد دانشگاه و انتخاب امور دانشجویان شاهد و ایثارگر)

۵-۴) دانشجویی که فاصله محل سکونت وی تا دانشگاه بیش از ۴۰۰ کیلومتر است.

۶-۴) دانشجویی که فاصله محل سکونت وی تا دانشگاه ۴۰۰ کیلومتر و کمتر است.

تبصره ۱: در شرایط یکسان اولویت با دانشجویی است که فاصله محل سکونت وی تا دانشگاه بیشتر باشد.

تبصره ۲: دانشجوی دارای شرایط خاص با تائید شورای اسکان از سرای دانشجویی بهره‌مند می‌شود.

تبصره ۳: دانشگاه به دلیل کمبود ظرفیت به دانشجوی زیر سرای دانشجویی واگذار نمی‌کند:

دانشجوی بومی ساکن شهر بجنورد، دانشجوی نوبت دوم (شبانه و شهریه‌پرداز)، بورسیه، مامور به تحصیل، مهمان، مرخصی تحصیلی، شاغل در بخش دولتی (کارمند رسمی، پیمانی و قراردادی دستگاه‌های دولتی) و بازنشسته، دانشجویی که با حکم قطعی شورای انضباطی دانشجویان دانشگاه یا وزارت متبوع از امکانات رفاهی دانشگاه منع شده است.

ماده ۵: روند اسکان

۱-۵) دانشجوی واجد شرایط اسکان در سرای دانشجویی، باید در ابتدای هر نیم‌سال تحصیلی و پس از پایان مراحل ثبت‌نام آموزشی براساس بازه زمانی اعلام شده توسط مدیریت امور دانشجویی برای دریافت معرفی‌نامه و کارت سکونت سرای دانشجویی مراحل زیر را طی نماید:

الف: تکمیل و ارائه فرم درخواست سرای دانشجویی

ب: ارائه تصویر صفحه اول شناسنامه، کارت ملی و کارت دانشجویی

ج: ارائه یک قطعه عکس ۳×۴ جدید و پشت‌نویسی شده

د: ارائه اصل سند واریز اجاره‌بهای سرا

ه: ارائه مستندات و مدارک مورد نیاز جهت احراز شرایط مندرج در ماده ۴

۲-۵) روند اسکان دانشجویان حائز شرایط در سراهای دانشجویی، از یک هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی آغاز و طبق تقویم آموزشی ادامه دارد.

۳-۵) سکونت در سراهای دانشجویی صرفاً با ارائه کارت سکونت معتبر مقدر بوده و دانشجو حق در اختیار قرار دادن کارت و محل سکونت به غیر را ندارد. در صورت بروز تخلف در این خصوص با دانشجو طبق مقررات برخورد خواهد شد. تبصره: صدور کارت المثنی برای سکونت فقط یک بار و با واریز جریمه نقدی به حساب بانکی معرفی شده از سوی مدیریت امور دانشجویی امکان‌پذیر است.

۴-۵) دانشجوی ساکن در سرای دانشجویی موظف است در هنگام اتمام دوره بهره‌مندی از سرا، ضمن تخلیه اتاق و تسویه حساب، کارت سکونت خود را به سرپرست سرا تحویل نماید. در غیر این صورت معادل اجاره‌بهای سرای دانشجویی در همان نیمسال جریمه خواهد شد.

ماده ۶: مدت زمان سکونت در سرای دانشجویی

۱-۶) در صورت وجود ظرفیت، هر دانشجوی واجد شرایط و ضوابط ماده ۳ می‌تواند از امکانات سرای دانشجویی طبق جدول زیر استفاده نماید:

مقطع	حداکثر مدت زمان سکونت
کارشناسی پیوسته (پسران)	۱ سال تحصیلی معادل ۲ نیمسال
کارشناسی پیوسته (دختران)	۲ سال تحصیلی معادل ۴ نیمسال
کارشناسی ارشد ناپیوسته	۱.۵ سال تحصیلی معادل ۳ نیمسال
دکتری	۲ سال تحصیلی معادل ۴ نیمسال

تبصره: حداکثر مدت زمان سکونت دانشجوی نخبه، خانواده معظم شهدا و ایثارگران، تحت پوشش سازمان‌های حمایتی و دارای شرایط خاص از جدول فوق مستثنی بوده و با تأیید و یا تشخیص معاون دانشجویی دانشگاه خواهد بود.

۲-۶) مدت زمان سکونت در سرای دانشجویی، از ابتدای ورود به دانشگاه لحاظ خواهد شد و درخواست دانشجویی که در نیمسال‌های بعد متقاضی استفاده از سرای دانشجویی باشد در صورت وجود ظرفیت اضافی بررسی خواهد شد.

۳-۶) در صورت تغییر ظرفیت سراهای دانشجویی، معاون دانشجویی دانشگاه می‌تواند پیشنهاد تغییر حداکثر مدت زمان سکونت در سرای دانشجویی را به هیئت رئیسه دانشگاه ارائه دهد.

۴-۶) زمان سکونت و استفاده از سراهای دانشجویی فقط در طول سال تحصیلی است. بنابراین سکونت در سرای دانشجویی و یا استفاده از امکانات آن در تعطیلات نوروز ممنوع و سراهای دانشجویی تعطیل می‌باشد.

۵-۶) در صورت فراهم بودن شرایط از سوی دانشگاه و با ارائه معرفی‌نامه از طرف مدیر گروه و موافقت معاون دانشجویی، دانشجو می‌تواند در ایام تعطیلات تابستان از سرای دانشجویی بهره‌مند گردد.

ماده ۷: ضوابط سکونت در سرا

۷-۱) دانشجویی مجاز به سکونت در سرای دانشجویی است که کارت سکونت را دریافت کرده باشد.
 ۷-۲) دانشجوی ساکن سرای دانشجویی موظف است هنگام ورود به سرا کارت سکونت یا دانشجویی را همراه داشته و آن را به سرپرست و انتظامات سرا ارائه نماید.
 ۷-۳) ساعت مجاز تردد در سرای دانشجویی بر حسب فصول سال و نوع سرا طبق جدول زیر است. خروج و ورود قبل و پس از ساعات تعیین شده ممنوع است.

نیم سال	خواهران	برادران
پاییز و زمستان	۶:۳۰ الی ۲۱:۰۰	۶:۳۰ الی ۲۲
بهار و تابستان	۶ الی ۲۱	۶ الی ۲۲

۷-۴) در صورت عدم رعایت ساعت ورود و خروج بدون مجوز در مرحله اول به دانشجو تذکر داده می‌شود، در مرحله دوم توسط سرپرست سرا از دانشجو تعهد گرفته می‌شود و در مرحله سوم گزارش آن از طرف سرپرست سرا به مدیریت امور دانشجویی ارائه می‌گردد و با دانشجویی خاطی بر طبق ماده تخلفات و تنبیهات برخورد می‌شود.
 ۷-۵) سرپرست سرای دانشجویی موظف است گزارش روزانه تاخیر و عدم رعایت ساعات تعیین شده را به مدیریت امور دانشجویی اعلام نماید.

۷-۶) دانشجو موظف است در مواردی همانند اردو و غیره ضمن اطلاع رسانی مکتوب موضوع به مدیریت امور دانشجویی، مدارک مثبت را نیز تحویل دهد.

۷-۷) دانشجو موظف است در هنگام خروج شبانه از سرای دانشجویی، نسبت به تکمیل فرم ورود و خروج و ثبت تلفن ثابت در دفتر اقدام نماید.

۷-۸) سکونت شبانه دانشجویان بدون مجوز در خارج از سرای دانشجویی اعم از منزل دوستان و غیره ممنوع است.

۷-۹) ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان مجاز تردد است.

۷-۱۰) دانشجو حق تعویض محل سکونت خود و واگذاری اموال سرای دانشجویی به دیگران را ندارد.

۷-۱۱) ورود اقلام شخصی مانند کامپیوتر، فرش و مشابه آن به سرا باید با هماهنگی سرپرست سرای دانشجویی بوده و دانشجو فرم ورود اقلام شخصی را دریافت و تکمیل نماید. بدیهی است از خروج هر گونه اقلام بدون همراه داشتن فرم مذکور و مهپور به مهر و امضای سرپرست سرای دانشجویی جلوگیری خواهد شد.

۷-۱۲) انجام هر گونه عملی که باعث تضییع حقوق دیگران شود ممنوع است.

۷-۱۳) دانشجو موظف است هرگونه مشکل در امور فنی، خدماتی، تأسیساتی از قبیل آب، برق، گاز، تلفن، سیستم‌های گرمایشی و سرمایشی، قفل اتاقها، همچنین اینترنت و غیره را به صورت کتبی یا شفاهی به سرپرست سرای دانشجویی اعلام نمایند. دخالت در امور فنی، خدماتی، تأسیساتی از قبیل آب، برق، گاز، تلفن، سیستم‌های گرمایشی و سرمایشی، قفل اتاقها، همچنین اینترنت و غیره ممنوع است. در صورت بروز هرگونه خسارت به هر یک از اموال فوق‌الذکر دانشجویی خاطی به مراجع ذی‌ربط معرفی شده و خسارت وارده از وی دریافت خواهد شد.

۷-۱۴) دانشجو باید در هنگام ترک اتاق وسایل برقی را خاموش و از مدار خارج نماید. در صورت عدم رعایت و بروز حادثه مسئولیت کلیه خسارت‌ها به عهده دانشجو خواهد بود.

۷-۱۵) در صورت خرابی قفل در اتاق و کمد، تعویض مغزی قفل بدون هماهنگی با سرپرست سرای دانشجویی ممنوع است.

۷-۱۶) دانشجو باید از ساعت ۲۴ شب الی ۶ صبح سکوت عمومی سرای دانشجویی را کاملاً رعایت نماید.

۷-۱۷) دانشجو موظف است در صورتی که بیماری خاصی دارد به سرپرست سرای دانشجویی اطلاع داده و اگر داروی خاصی مصرف می‌کند هم‌اتاقی‌های خود را در جریان قرار دهد.

۷-۱۸) دانشجو موظف است از ریختن زباله، تفاله و غیره که باعث گرفتگی فاضلاب آشپزخانه، حمام و دستشویی می‌شود خودداری

کند. همچنین در صورت استفاده نامناسب از امکانات (کمد، تخت، یخچال، اجاق گاز، کولر، بخاری، موکت‌ها، سیستم روشنایی، در و پنجره‌ها و غیره) که باعث عدم کارایی و خرابی آن شود، خسارت وارده از دانشجو اخذ خواهد شد.
۱۹-۷) شستشوی لباس و سر در آشپزخانه و روشویی ممنوع است.

۲۰-۷) دانشجو موظف است در برخورد با مسئولین و کارکنان سرای دانشجویی، احترام و مقررات اداری را حفظ نماید و در صورت رفتار نامناسب یا ایجاد آشوب و تشنج، با دانشجو طبق مقررات برخورد خواهد شد.

۲۱-۷) نگهداری، خرید و فروش و نیز استفاده و استعمال موارد زیر در سرای دانشجویی ممنوع است:

الف) دخانیات: سیگار، قلیان و غیره

ب) مواد مخدر، افیونی و روانگردان: تریاک، شیشه و غیره

ج) ابزار آلات قمار و مشروبات الکلی

د) عکس و پوستر (به صورت دیجیتالی و یا غیر آن): در صورت داشتن مصادیق بارز ابتذال و یا اشاعه فحشا و منکرات

ه) ابزار آلات موسیقی (در صورت بروز مزاحمت برای دیگران و یا استفاده نابه‌جا)

و) سلاح سرد و گرم

۲۲-۷) هر گونه درگیری فیزیکی و لفظی در سرای دانشجویی ممنوع است.

۲۳-۷) دانشجو مسئول اموال شخصی خویش بوده و سرپرست سرای دانشجویی هیچ گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجو نخواهد داشت.

تبصره ۱: در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را فوراً به سرپرست سرای دانشجویی گزارش نماید.

۲۴-۷) استفاده غیرمجاز از رایانه و دیگر وسایل ارتباطی در محیط سرای دانشجویی ممنوع است.

تبصره: اینترنت سرای دانشجویی صرفاً برای استفاده در راستای مطالعه و تحقیقات علمی است. هر گونه استفاده دیگر از قبیل دانلود فیلم و غیره ممنوع است.

۲۵-۷) برگزاری هر گونه مراسم از قبیل مراسم فرهنگی، مذهبی، جشن‌ها و غیره از سوی دانشجویان در سرای دانشجویی بدون دریافت مجوز و هماهنگی قبلی با مدیریت امور دانشجویی ممنوع است.

۲۶-۷) مسئولیت تهیه و انتشار هر گونه عکس و فیلم غیرممتعارف از محیط سرای دانشجویی و سوء استفاده از آن به عهده شخص دانشجو است.

۲۷-۷) ایجاد هرگونه سر و صدا و یا مزاحمت (مانند ایجاد سر و صدا و درگیری و بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون و غیره) که موجب سلب آسایش ساکنین سرای دانشجویی می‌شود ممنوع است. پخش برنامه‌های فرهنگی از طریق بلندگو فقط با مجوز مدیریت امور دانشجویی امکان‌پذیر است.

۲۸-۷) با توجه به اهمیت بسیار زیاد بهداشت مواد غذایی، از نگهداری آن در محیط خارج از یخچال پرهیز شود. طبخ و توزیع گروهی مواد غذایی حتی برای برنامه‌های فرهنگی فقط با نظارت و مجوز مدیریت امور دانشجویی امکان‌پذیر است.

۲۹-۷) با توجه به اعلام برنامه زمان‌بندی بازگشایی و تعطیلی سراهای دانشجویی در ایام مختلف سال توسط مدیریت امور دانشجویی، دانشجو موظف است طبق برنامه اعلام شده نسبت به تحویل و تخلیه و جابجایی وسایل خود اقدام نماید.

ماده ۸: شرایط ملاقات‌کنندگان و مهمانان در سرای دانشجویی

۱-۸) کلیه ملاقات‌کنندگان و مهمانان سرای دانشجویی ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات سرای دانشجویی می‌باشند.

۲-۸) حضور اقوام، آشنایان و دوستان دانشجو در سرای دانشجویی با هماهنگی و تأیید سرپرست سرا در محل ملاقات مجاز است.

تبصره ۱: ملاقات‌کننده دانشجوی دختر باید از محارم وی بوده و فرم ورود را تکمیل نماید. ملاقات‌کننده مرد لازم است مدارک مثبت دال بر محرم بودن وی را ضمیمه فرم درخواست نماید.

۳-۸) اقامت شبانه مهمان صرفاً در صورت وجود ظرفیت در اتاق مهمان و طبق جدول زیر امکان پذیر است:

سرای دانشجویی پسران	پدر و برادر دانشجو و دانشجویان پسر شاغل به تحصیل در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور
سرای دانشجویی دختران	مادر و خواهر دانشجو و دانشجویان دختر شاغل به تحصیل در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور

تبصره ۲: مهمان با احراز هویت و ارائه مدارک مثبت معتبر بعد از پرداخت هزینه مصوبه هیئت امنای (به ازای هر شب)، حداکثر به مدت یک شبانه روز در ماه در محل اتاق مهمان سرای دانشجویی (در صورت وجود) اقامت خواهد داشت. مهمان شدن افراد خارج از این تبصره به کلی ممنوع است.

۴-۸) دانشجویان تحصیلات تکمیلی که نیاز به اقامت دائم در سرای دانشجویی ندارند می‌توانند حداکثر ۳ شب در هفته در سرای دانشجویی مهمان شوند.

۵-۸) چنانچه میزبانی، مهمان خود را بدون مجوز و تکمیل فرم مخصوص در سرای دانشجویی اسکان دهد، پس از محرز شدن تخلف با وی برخورد خواهد شد.

ماده ۹: تخلفات و تنبیهات

۱-۹) کلیه ساکنین سرای دانشجویی موظف به رعایت مفاد این آئین‌نامه بوده و در صورت تخلف از هر یک از مفاد آن اخطار کتبی در پرونده خاطی ثبت می‌شود. در صورت تکرار و ثبت اخطار دوم، دانشجویی خاطی از سرای دانشجویی اخراج شده و در طول مدت تحصیل، از اسکان مجدد در سرای دانشجویی محروم می‌شود.

۲-۹) موارد عدم رعایت مقررات سرای دانشجویی شفافاً و کتباً به دانشجو تذکر داده می‌شود و در صورت بروز تخلف، دانشجویی خاطی به مراجع ذی‌ربط معرفی خواهد شد.

۳-۹) در صورت محرز شدن عدم صلاحیت دانشجو برای ادامه سکونت در سرای دانشجویی، در هر مقطع زمانی سکونت وی لغو می‌گردد. تشخیص عدم صلاحیت به عهده مدیریت امور دانشجویی است.

۴-۹) انجام هر عملی که تهدیدی برای آرامش و امنیت سرای دانشجویی به حساب آید و همچنین انجام هر عملی که خلاف قوانین و مقررات این آئین‌نامه، قوانین و مقررات عمومی دانشگاه و قوانین موضوعه کشوری باشد تخلف محسوب شده و مدیریت امور دانشجویی موظف است ضمن اعمال جریمه‌ها و تنبیهات خاص و جبران مالی خسارت حسب مورد نوع تخلف (خصوصی، عمومی، سیاسی، امنیتی و غیره) با هماهنگی و اخذ نظر معاونت دانشجویی، دانشجو یا دانشجویان خاطی را از سکونت در سرای دانشجویی محروم و آنها را به شورای انضباطی دانشجویان معرفی نماید.

۵-۹) در صورتی که دانشجو تخلفی را از ماده ۷ بند ۲۱ مرتکب شود، غیر از رسیدگی به موارد تخلف از طریق مراجع درون دانشگاهی براساس ماده تخلفات و تنبیهات همین آئین‌نامه، مراتب از طریق مدیر حقوقی دانشگاه در مراجع ذی‌صلاح قضایی پیگیری خواهد شد.

ماده ۱۰:

این آئین‌نامه شامل یک مقدمه و ۱۰ ماده در تاریخ ۱۳۹۷/۵/۶ در جلسه هیئت رئیسه دانشگاه بجنورد با شماره ۳۲۶ به تصویب رسید و از این تاریخ به بعد لازم الاجرا است.